

УТВЕРЖДЕНО
приказом Apparата
Правительства Пермского края
от 02.08.2017 № СЭД-01-41-43

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом департаменте Apparата Правительства Пермского края

(в ред. приказа Apparата Правительства Пермского края

от 02.11.2020 № 01-41-85)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции и организацию деятельности правового департамента Apparата Правительства Пермского края (далее соответственно – Департамент, Apparат Правительства).

1.2. Департамент является структурным подразделением Apparата Правительства и создан с целью правового обеспечения деятельности Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Apparата Правительства.

1.3. Общее руководство Департаментом осуществляет заместитель председателя Правительства – руководитель Apparата Правительства Пермского края (далее – руководитель Apparата Правительства).

1.4. *Утратил силу.*

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, Регламентом Правительства Пермского края, приказами Apparата Правительства и настоящим Положением.

1.6. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Apparата Правительства, Администрацией губернатора Пермского края, Законодательным Собранием Пермского края, исполнительными органами государственной власти Пермского края (далее – ИОГВ края), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, правоохранительными органами, судами, организациями и гражданами.

1.7. Структура и численность государственных гражданских служащих Пермского края (далее – гражданские служащие) Департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Аппарата Правительства.

В состав Департамента входят отделы, не являющиеся самостоятельными структурными подразделениями Аппарата Правительства и действующие на основании положений об отделах, утверждаемых руководителем Аппарата Правительства:

отдел мониторинга;

отдел правовой экспертизы и судебной работы.

II. Задачи Департамента

В соответствии с целью создания Департамент решает следующие задачи:

2.1. обеспечение законопроектной деятельности Правительства Пермского края;

2.2. обеспечение правотворческой деятельности Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства;

2.3. обеспечение представления и защиты интересов Правительства Пермского края, Аппарата Правительства в судебных органах различных инстанций и иных государственных органах;

2.4. аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Правительства Пермского края, связанной с правовыми вопросами.

III. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. в сфере обеспечения законопроектной деятельности Правительства Пермского края:

3.1.1. обобщает совместно с ИОГВ края и другими структурными подразделениями Аппарата Правительства практику применения законодательства Российской Федерации и Пермского края в установленных сферах деятельности, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и вносит их на рассмотрение председателю Правительства Пермского края;

3.1.2. по поручению председателя Правительства Пермского края участвует в подготовке примерного плана законопроектной деятельности

Правительства Пермского края на очередной год, квартал;

3.1.3. участвует в подготовке совместно с ИОГВ края заключений и предложений по проектам федеральных законов, поступившим в Правительство Пермского края, а также по поручению председателя Правительства Пермского края готовит заключения самостоятельно;

3.1.4. участвует по поручению председателя Правительства Пермского края в обеспечении взаимодействия Правительства Пермского края с Законодательным Собранием Пермского края по правовым вопросам, в том числе взаимодействия с комитетами, депутатами и аппаратом Законодательного Собрания Пермского края по вопросам подготовки, внесения и рассмотрения проектов законов Пермского края, постановлений Законодательного Собрания Пермского края;

3.2. в сфере обеспечения правотворческой деятельности Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства по направлениям:

3.2.1. планирования:

3.2.1.1. осуществляет координацию деятельности ИОГВ края и структурных подразделений Аппарата Правительства по вопросам планирования правотворческой работы, по поручению председателя Правительства Пермского края формирует проекты планов подготовки актов Правительства Пермского края по реализации его полномочий;

3.2.1.2. обеспечивает ежегодную разработку проекта плана правового мониторинга, проводимого Правительством Пермского края;

3.2.2. совершенствования законодательства Пермского края:

3.2.2.1. осуществляет координацию деятельности ИОГВ края, структурных подразделений Аппарата Правительства по проведению ими текущего правового мониторинга;

3.2.2.2. организует проведение ревизии правовых актов Пермского края;

3.2.2.3. осуществляет подготовку и направление в ИОГВ края предложений в рамках совершенствования законодательства Пермского края об отмене, признании утратившими силу либо приостановлении полностью или в части действия нормативных правовых актов ИОГВ края в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Пермского края, законам Пермского края, указам губернатора Пермского края, постановлениям Правительства Пермского края;

3.2.2.4. осуществляет подготовку в установленном порядке предложений по ликвидации пробелов и разрешению коллизий в правовых актах Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства;

3.2.2.5. обеспечивает организацию участия ИОГВ края в осуществлении

мониторинга правоприменения в Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;

3.2.3. подготовки проектов правовых актов:

3.2.3.1. участвует в разработке правил юридико-технического оформления правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края, а также разрабатывает регламент подготовки проектов правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края;

3.2.3.2. организует разработку самостоятельно или совместно с ИОГВ края по поручению председателя Правительства края:

проектов указов и распоряжений губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, предусмотренных федеральными законами и законами Пермского края, а также необходимых для исполнения полномочий Правительства Пермского края;

проектов правовых актов совместно с ИОГВ края, структурными подразделениями Аппарата Правительства для внесения их на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

проектов обращений в Конституционный Суд Российской Федерации о соответствии Устава Пермского края Конституции Российской Федерации, а также законов Пермского края и иных нормативных актов Пермского края, изданных по вопросам, относящимся к совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.2.3.3. разрабатывает по поручению руководителя Аппарата Правительства проекты приказов Аппарата Правительства;

3.2.3.4. рассматривает и согласовывает проекты правовых актов, представляемые на подпись председателю Правительства Пермского края;

3.2.4. экспертному:

3.2.4.1. проводит правовую экспертизу проектов:

постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, приказов Аппарата Правительства на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и Пермского края, правилам юридической техники;

договоров (соглашений), заключаемых Правительством Пермского края с федеральными органами исполнительной власти, в том числе их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими и физическими лицами;

3.2.4.2. проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Правительства Пермского края и подготавливает заключения по результатам ее проведения;

3.3. в сфере обеспечения представления и защиты интересов Правительства Пермского края, Аппарата Правительства в судебных органах различных инстанций и иных государственных органах:

3.3.1. осуществляет в установленном порядке представление интересов Правительства Пермского края, участвующего в деле в качестве стороны по делу либо третьего лица, в том числе совместно с ИОГВ края, в судах различных инстанций по поручению председателя Правительства Пермского края, а также в случае предъявления к Правительству Пермского края исковых и иных требований по вопросам, не отнесенным к ведению какого-либо ИОГВ края;

3.3.2. организует представление и защиту интересов Правительства Пермского края, ИОГВ края в судах;

3.3.3. представляет в установленном порядке интересы Правительства Пермского края и Аппарата Правительства в иных государственных органах;

3.3.4. определяет объем полномочий, указываемых в доверенностях, выдаваемых Правительством Пермского края, председателем Правительства Пермского края, Аппаратом Правительства его работникам и иным лицам на представление интересов в судах;

3.3.5. осуществляет систематизацию судебного документооборота;

3.3.6. представляет руководству Правительства Пермского края предложения по повышению эффективности работы правовых служб ИОГВ края по защите интересов Правительства Пермского края в судах;

3.3.7. осуществляет в установленном порядке представление интересов Аппарата Правительства в судах; участвует совместно со структурными подразделениями Аппарата Правительства в подготовке исков (заявлений, жалоб), отзывов (возражений) на иски (заявления, жалобы) в суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

3.3.8. обеспечивает взаимодействие Аппарата Правительства с судебными и правоохранительными органами Российской Федерации в рамках своей компетенции;

3.4. в сфере аналитического и организационно-методического обеспечения деятельности Правительства Пермского края, связанной с правовыми вопросами:

3.4.1. осуществляет мониторинг и подготавливает доклад председателю Правительства Пермского края по результатам мониторинга деятельности ИОГВ края по работе с актами прокурорского реагирования, экспертными заключениями Управления Министерства юстиции Российской Федерации

по Пермскому краю в соответствии с регламентом, утвержденным распоряжением председателя Правительства Пермского края, а также участвует в рассмотрении и принятии необходимых мер совместно с ИОГВ края относительно направленных в Правительство Пермского края:

прокурором Пермского края протестов и требований на правовые акты Правительства края, представлений об устранении нарушений законодательства;

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю экспертных заключений на правовые акты Правительства Пермского края;

3.4.2. осуществляет мониторинг своевременности разработки ИОГВ края правовых актов, направленных на реализацию действующего законодательства, а также вносит соответствующие предложения по совершенствованию законодательства Пермского края в определенных сферах деятельности;

3.4.3. проводит анализ и обобщение:

решений судов по делам, в которых интересы Правительства Пермского края представляли работники Департамента, ИОГВ края;

протестов и требований прокурора Пермского края, поступивших на правовые акты Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства;

экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю на правовые акты Правительства Пермского края;

3.4.4. проводит анализ причин возникновения споров, удовлетворения жалоб, исков и готовит предложения по принятию мер о недопущении аналогичных причин по делам, имеющим особое общественное значение и (или) влекущим существенные расходы бюджета Пермского края, в которых участвовало Правительство Пермского края, а также по делам, в которых участвовали ИОГВ края, по поручению председателя Правительства Пермского края, руководителя Аппарата Правительства на проведение данного анализа;

3.4.5. осуществляет сбор, анализ и обобщение судебной практики по делам с участием Правительства Пермского края;

3.4.6. по поручению председателя Правительства Пермского края, руководителя Аппарата Правительства проводит анализ качества подготовки правовых актов Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, приказов Аппарата Правительства;

3.4.7. осуществляет координацию правотворческой деятельности юридических служб ИОГВ края, в том числе по обеспечению единообразия применения ИОГВ края юридико-технических норм оформления проектов правовых актов Правительства Пермского края, председателя Правительства

Пермского края;

3.4.8. по поручению председателя Правительства Пермского края разрабатывает рекомендации и методические пособия по вопросам организации и осуществления правовой работы в Правительстве Пермского края;

3.4.9. участвует в разработке инструктивных и методических документов, информационных писем по вопросам правоприменительной практики в области, относящейся к сфере деятельности Правительства Пермского края;

3.4.10. осуществляет подготовку и направление в установленном порядке предложений по наиболее важным и сложным правовым вопросам, возникающим у ИОГВ края при реализации возложенных на них задач, функций, исполнении поручений;

3.4.11. организует и проводит совместно с ИОГВ края, структурными подразделениями Аппарата Правительства совещания и семинары по изучению и практике применения законодательства;

3.4.12. участвует в осуществлении мероприятий по повышению квалификации должностных лиц ИОГВ края, принимающих участие в нормативно-правовой работе;

3.4.13. оказывает консультационную помощь специалистам ИОГВ края по правовым вопросам обеспечения исполнения полномочий Правительства Пермского края;

3.4.14. осуществляет правовое обеспечение проводимых Правительством Пермского края, председателем Правительства Пермского края, Аппаратом Правительства мероприятий, в том числе в рамках работы координационных и совещательных органов, и участвует в них по поручению председателя Правительства Пермского края, руководителя Аппарата Правительства;

3.4.15. осуществляет взаимодействие по правовым вопросам Правительства Пермского края с Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;

3.5. в сфере общих вопросов, находящихся в компетенции Департамента:

3.5.1. готовит по поручениям председателя Правительства Пермского края и руководителя Аппарата Правительства отчеты и информацию по правовым вопросам;

3.5.2. осуществляет самостоятельно подготовку официальных разъяснений (толкований) отдельных положений постановлений и распоряжений Правительства Пермского края или участвует совместно с ИОГВ края в их подготовке;

3.5.3. согласовывает проекты методических рекомендаций, инструктивных, информационных и иных писем за подписью председателя Правительства Пермского края, содержащих разъяснения по применению правовых актов Правительства Пермского края;

3.5.4. участвует по поручениям председателя Правительства Пермского края, руководителя Аппарата Правительства в рассмотрении входящей корреспонденции и подготовке ответов;

3.5.5. участвует по поручениям председателя Правительства Пермского края, руководителя Аппарата Правительства в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Правительство Пермского края, Аппарат Правительства;

3.5.6. принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Аппарата Правительства и по уточнению его полномочий;

3.5.7. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

3.5.8. принимает участие в мобилизационной подготовке Аппарата Правительства;

3.5.9. принимает участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата Правительства;

3.5.10. участвует в проведении служебных проверок в Аппарате Правительства по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами Аппарата Правительства;

3.5.11. организует взаимодействие Аппарата Правительства с ИОГВ края по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3.5.12. участвует в планировании и осуществлении закупок, исполнении, изменении и расторжении государственных контрактов в соответствии с требованиями Регламента действий и взаимодействия контрактной службы Аппарата Правительства Пермского края со структурными подразделениями Аппарата Правительства Пермского края, утверждаемым приказом Аппарата Правительства;

3.6. иные функции, устанавливаемые правовыми актами Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края и Аппарата Правительства, поручениями председателя Правительства Пермского края и руководителя Аппарата Правительства.

IV. Права и обязанности Департамента

Департамент для реализации возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции:

4.1. вправе по вопросам, входящим в компетенцию Департамента:

4.1.1. вести переписку в установленном порядке с другими структурными

подразделениями Аппарата Правительства, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пермского края, Администрацией губернатора Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями и гражданами;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, структурных подразделений Аппарата Правительства, Администрации губернатора Пермского края, организаций;

4.1.3. готовить в установленном порядке проекты правовых актов;

4.1.4. в установленном порядке созывать и проводить совещания;

4.1.5. обеспечивать привлечение научных, образовательных и иных организаций, экспертов и специалистов для решения возложенных задач, в том числе на договорной основе;

4.1.6. привлекать для подготовки проектов законов, правовых актов Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края специалистов ИОГВ края, государственных органов Пермского края по согласованию с их руководителями;

4.1.7. пользоваться в установленном порядке базами данных Аппарата Правительства, ИОГВ края, организаций, оказывающих Правительству Пермского края услуги по предоставлению правовой информации в электронной форме;

4.1.8. получать для ознакомления нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;

4.1.9. использовать государственные системы связи и коммуникаций;

4.1.10. вносить предложения на рассмотрение председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, руководителей ИОГВ края;

4.1.11. отклонять проекты документов, подготовленные с нарушением установленных требований и порядка оформления;

4.1.12. осуществлять иные права, устанавливаемые правовыми актами Пермского края;

4.1.13. осуществлять в установленном порядке иные действия, необходимые для реализации задач и функций Департамента;

4.2. обязан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента:

4.2.1. представлять по запросам компетентных органов и должностных лиц необходимую информацию;

4.2.2. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

4.2.3. обеспечивать защиту служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа;

4.2.4. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

V. Руководство Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Правительства Пермского края в установленном порядке по представлению руководителя Аппарата Правительства.

5.2. Директор Департамента имеет двух заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности гражданской службы в установленном порядке руководителем Аппарата Правительства по представлению директора Департамента.

Заместители директора Департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций Департамента в установленной сфере в соответствии со своими должностными регламентами.

5.3. В период отсутствия директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента или лицо, назначаемое руководителем Аппарата Правительства в установленном порядке.

5.4. Отделы Департамента возглавляются начальниками отделов. Назначение на должность гражданской службы и освобождение от должности гражданской службы начальников отделов осуществляются руководителем Аппарата Правительства по представлению директора Департамента.

5.5. Директор Департамента:

5.5.1. руководит Департаментом на основе единоначалия и организует его деятельность, координирует и контролирует работу гражданских служащих Департамента;

5.5.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Департамента, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.5.3. согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Департамента;

5.5.4. дает гражданским служащим Департамента обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.5.5. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Департамента служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Аппарате Правительства;

5.5.6. принимает меры к укомплектованию Департамента квалифицированными кадрами;

5.5.7. контролирует своевременность представления в Департамент

необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5.5.8. обеспечивает рассмотрение и при необходимости согласование поступивших обращений, проектов правовых актов и других документов; рассматривает подготовленные гражданскими служащими Департамента проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, визирует или подписывает указанные проекты документов;

5.5.9. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.5.10. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Аппаратом Правительства, а также иных мероприятиях по указанию руководства Аппарата Правительства или по согласованию с ним;

5.5.11. запрашивает в установленном порядке у ИОГВ края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

5.5.12. при необходимости привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции Департамента, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

5.5.13. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Департамент задач и функций, принимает меры по повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Департамента, их деловой активности;

5.5.14. обеспечивает организацию и правильное ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Аппарата Правительства;

5.5.15. согласовывает в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, договоров и соглашений, заключаемых от имени Правительства Пермского края, другие правовые документы;

5.5.16. дает поручения гражданским служащим Департамента о представлении интересов Правительства Пермского края, Аппарата Правительства по доверенности в судах и иных органах, решает вопросы объема предоставляемых им процессуальных действий;

5.5.17. докладывает председателю Правительства Пермского края о нарушениях действующего законодательства, выявленных в деятельности

ИОГВ края, структурных подразделений Аппарата Правительства, а также о мерах по их возможному устранению;

5.5.18. дает заключения и вносит предложения о порядке разрешения правовых споров (конфликтов) и по другим вопросам в рамках своих полномочий;

5.5.19. обеспечивает рассмотрение и при необходимости согласование поступивших обращений, проектов правовых актов и других документов;

5.5.20. участвует в установленном порядке в обеспечении соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

5.5.21. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, а также состояние исполнительской и иной дисциплины в Департаменте;

5.5.22. вносит предложения:

об утверждении структуры, штатной численности и фонда оплаты труда Департамента;

об утверждении должностных регламентов гражданских служащих Департамента;

о назначении на должность гражданской службы и освобождении от должности гражданской службы гражданских служащих Департамента;

об установлении условий служебных контрактов с гражданскими служащими Департамента;

об установлении испытания гражданскому служащему Департамента при назначении его на должность гражданской службы;

о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв гражданской службы в Департаменте;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат гражданским служащим Департамента;

о поощрении и награждении гражданских служащих Департамента, применении к ним и снятии с них дисциплинарных взысканий, взысканий за совершение коррупционных правонарушений, а также о направлении их на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

о направлении гражданских служащих Департамента в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Аппаратом Правительства;

5.5.23. согласовывает решения о предоставлении отпусков гражданским

служащим Департамента;

5.5.24. представляет Департамент в пределах своих полномочий в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5.5.25. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.5.26. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и функций;

5.5.27. выполняет другие поручения председателя Правительства Пермского края, руководителя Аппарата Правительства, относящиеся к компетенции Департамента.

VI. Организация деятельности Департамента

6.1. Документы, направляемые от имени Департамента по вопросам, относящимся к его компетенции, визируются, подписываются директором Департамента или лицом, его замещающим.

6.2. Взаимодействие с отдельными должностными лицами Аппарата Правительства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в зависимости от направления деятельности оформляется электронными письмами, служебными записками и иными документами.

6.3. Взаимодействие с гражданскими служащими Департамента по вопросам выполнения поручений оформляется резолюцией на входящей корреспонденции.

6.4. Вопросы кадрового обеспечения Департамента оформляются приказами Аппарата Правительства, ознакомление с которыми гражданских служащих Департамента осуществляет департамент государственной службы Аппарата Правительства.

6.5. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Департамента осуществляется в соответствии с настоящим Положением, положениями об отделах Департамента, а также должностными регламентами гражданских служащих Департамента.

6.6. Гражданские служащие Департамента несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений руководства Аппарата Правительства, директора Департамента, возложенных на них служебных обязанностей.

6.7. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Департамента осуществляют

структурные подразделения Аппарата Правительства в соответствии с компетенцией, установленной в положениях об этих подразделениях.

6.8. Департамент имеет собственную номенклатуру дел.

6.9. Критерием оценки деятельности Департамента является своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций.